

出張パソコン講習会 申込について

申込から開催までの流れ



出張パソコン講習会の開催をご希望の場合は、同封の「申込書」と「申込確認事項」の2点を、郵送・メール・FAXにてITサポートセンターまでお送りください。(4月30日締切)

申込多数の場合には、新規申込および過去開催回数や地域性等を考慮して今年度の開催について決定いたします。

開催の可否については、申込締切後概ね1か月以内に当方よりご連絡いたします。

申込書の記入について

・別紙「申込書」の太枠内をご記入ください。(各項目の詳細については下記をご参照ください。)

【実施場所】

貴施設内のみとさせていただきます。

なお、使用する会場については「申込確認事項」に記載の項目を満たすことをご確認ください。

【実施希望日時】

申込時点でご希望があればご記入ください。

例・参加者が子どもなので、夏休み期間の7、8月を希望

・水曜日を希望 など

なお、開催日は基本的に平日とし、講習時間は午前10時00分～午前11時30分または午後1時00分～午後2時30分までとなります。

(土日祝日をご希望の場合は別途ご相談ください。)

実際の講習日時は、開催決定後改めてご相談の上決定いたします。

【参加者人数】

申込時点で予想される、おおよその人数をご記入ください。(最大10名まで)

【参加者の障害種別】

該当すると思われるものすべてに○を付けてください。

【希望内容】

ご希望の内容にチェックを入れてください。複数ある場合は、開催決定後ご相談の上決定いたします(内容については、同封の講習会チラシをご参照ください)。

【助成対象外確認】

本講習会を**助成金対象事業**として開催することはできません。その旨、申込書確認欄にご記入ください。

【通信欄】

講習についてのご希望などがございましたら、ご自由にご記入ください。

費用について

- ・講師派遣（交通費含む）、機材や素材などの費用は当方にて負担します。

その他

- ・講習回数は1団体につき、同一年度内は1回のみとなります。
- ・受講者数は最大10名としてください。
- ・講習にあたりご用意いただくものは特にありません。ただし、講習時に参加者が作成した絵などのデータ保存をご希望の場合は、USBメモリを1本ご用意ください。
- ・講習当日は、サポートとして職員の方2名以上お手伝いいただけますようご協力をお願いいたします（職員の方の講習会参加はご遠慮ください）。
- ・受講者名簿を当センターのホームページから印刷し、受講者、職員および付添など当日入室する方全員の名簿を提出してください。
- ・使用するパソコンのバージョンについては、基本的にこちらにお任せください。特にご希望がある場合は別途ご相談ください。
- ・資格試験対策講座、パソコン機器のメンテナンス、特殊なソフトの操作等の内容は行いませんので、あらかじめご了承ください。

福井県障害者 IT サポートセンター

〒910-0026

福井市光陽2丁目3-22 県社会福祉センター1階

TEL：0776-27-1555 FAX：0776-25-0267

携帯電話：070-3857-6370

Email：itsapo@fki.fitweb.or.jp

受付時間：9:00～17:00（土日祝除く）

担当：河野・西北